

Så här kan en projektplan se ut:

Projektets namn:

Projektägare: **Föreningens namn**
Adress
Postadress

Kontaktperson: **T ex föreningens ordförande**
Adress
Postadress
Telefon

Bakgrund

Tänk på att bidragsgivaren knappast vet något om föreningen, eller var den håller till. I bakgrunden beskrivs därför var föreningen verkar och vad man håller på med. Vilka problem ser man inför framtiden. Vilka möjligheter finns? Ju tydligare man kan beskriva den värld som föreningen verkar i desto bättre förutsättningar för bidragsgivaren att förstå problematiken.

Syfte

Vad vill föreningen göra och varför är det viktigt?

Mål

Vilka resultat förväntar man sig med projektet? Vilka delmål har man med projektet? Är målen mätbara och hur ska dom i så fall mätas?

Målgrupp

Vilken grupp riktar man sig till? Organisation / personer / ålder / kön?

Metod

Hur vill föreningen arbeta för att uppnå målet med projektet.

Tidsplan

Ett projekt är ett tidsbegränsat försök. Det är därför viktigt att ange när projektet startar resp. slutar. När skall eventuella delmål vara uppnådda?

Budget

Projektets intäkter och kostnader. Ta med så många poster ni kan komma på, men räkna också med en egen insats. Få finansiärer vill ge projektmedel till organisationer som inte kan lägga in egna pengar i projektet. I många projekt kan även ideella insatser i form av oavlönad arbetskraft räknas som egen insats.

Dokumentation

Hur tänker sig föreningen dokumentera de kunskaper den får i projektet?

Utvärdering

Har målet uppnåtts eller inte? Varför eller varför inte? Hur ska projektet utvärderas?