

Att skriva uppsats (på engelska)

Planering är A och O! Här följer ett förslag på arbetsmodell när du fått ett ämne att skriva om:

- 1, Tänk! Låt idéerna flöda. Vad skulle man kunna skriva om och varför?
- 2, Kasta ner alla idéerna som börjat flöda på ett papper (brainstorming)
- 3, Läs igenom idéerna och fundera på vilka som är relevanta. Vem är mottagaren och vad är syftet med uppsatsen (informera, roa, argumentera etc)
- 4, Titta på idéerna du har kvar och bestäm var i uppsatsen du ska ta upp respektive idé.
- 5, Fundera på inledning och avslutning och hur uppsatsen kommer att hänga ihop.

Skriv en kladd.

Tänk på

Inledningen (=ett stycke)

Här ska du väcka intresse hos läsaren och berätta vad uppsatsen ska handla om.
Lämpligt sätt att inleda, det vill säga väcka intresse, kan vara ett citat, ett kontroversiellt påstående, en kort anekdot eller en fråga

Själva uppsatsdelen (två till tre stycken kan vara lämpligt)

Tänk på att vara tydlig och tala om en sak i taget (det går inte att få med allt i en uppsats!)
Bind ihop texten så läsaren kan följa din tankegång. Man kan nästan inte vara för tydlig!!

Avslutningen

Här ska du sammanfatta vad du sagt – gärna på ett slagkraftigt sätt så läsaren minns uppsatsen.
Att knyta ihop avslutningen med inledningen är alltid elegant, det vill säga har du berättat en historia eller ställt en fråga, besvara frågan eller citera en person i berättelsen.

Tänk hela tiden på läsaren!! Här kommer några ord och fraser som kan hjälpa läsaren:

To begin with, secondly,

Furthermore (vidare, dessutom), **in addition** (dessutom)

On the other hand (å andra sidan), **however** (men å andra sidan), **contrary to** (i motsats till),
in spite of (trots att)

Although, even though (fastän)

Finally, in conclusion (som sammanfattning)

Lycka till!

/Anneli

