

Projekthandlingar för utveckling av webbkurser

1. Mål och förutsättningar

Mål och förutsättningar beskrivs, t ex:

- Vilken kurs ska utvecklas (t ex ”Webbkurs enligt läroplanens kurs X”)?
- Ska kursen vända sig till en speciell målgrupp? Krav på förkunskaper?
- Finns det en speciell pedagogisk idé bakom kursen (t ex PBL)?
- Ska kursen utvecklas för solo-elever eller för studier i grupp? Flexibel start? Flexibel studietakt?
- Om det finns en extern beställare kanske denna har speciella mål eller krav?
- Hur stor ska lärarinsatsen vara vid genomförandet?

2. Projektorganisation och arbetssätt

- Projektledare
- Arbetsgrupp
- Referensgrupp

Projektledaren är ansvarig för projektets genomförande. Projektledaren är sammankallande för arbetsgruppen.

Arbetsgruppen består normalt av personer med ämneskunskap samt personer med kompetens inom teknik och design.

En referensgrupp ska granska projekthandlingarna samt det material som arbetsgruppen producerar i var och en av etapperna kursdesign, projektering och konstruktion. Referensgruppens uppgift är i första hand att bidra med konstruktiva synpunkter och att bidra med idéer. Referensgruppen bör bemannas med personer från olika ämnesgrupper och ska bestå av personer som inte ingår i arbetsgruppen.

Avstämning bör även ske med hela ämnesgruppen. Om projektet har en extern beställare bör löpande avstämning ske med beställaren.

3. Tids- och aktivitetsplan

Tids- och aktivitetsplanen ska innehålla:

- Projektstart
- Beräknad färdigtidpunkt för varje etapp
- Tidpunkter för avstämning med ämnesgruppen
- Tidpunkter för avstämning med referensgruppen
- Projektavslut

4. Budget

- Tid. Beskriv vilken arbetsinsats som krävs för att genomföra projektet. Uppskatta tidsåtgång för varje deltagare i projektet enligt den föreslagna projektorganisationen inklusive avstämningar med referensgrupp och med ämnesgrupp.
- Externa kostnader, t ex konsult-tid, programvara

5. Finansiering

Beskriv hur projektet finansieras.